

NIZOM

Viloyat markazlari boâ€™ Igan shaharlar va viloyatga boâ€™ ysunuvchi shaharlar hokimliklari boshqaruv apparatlari toâ€™ gâ€™ risida NAMUNAVIY NIZOM

I. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Namunaviy nizom â€œMahalliy davlat hokimiysi toâ€™ gâ€™ risidaâ€™gi Oâ€™zbekiston Respublikasi Qonuniga, Oâ€™zbekiston Respublikasi Prezidentining â€œMahalliy ijroiya hokimiysi organlari faoliyatini yanada takomillashtirish toâ€™ gâ€™ risidaâ€™ 2016 yil 22 dekabrdagi PQ-2691-son qaroriga muvofiq viloyat markazlari boâ€™ Igan shaharlar va viloyatga boâ€™ ysunuvchi shaharlar hokimliklariboshqaruv apparatlarining (keyingi oâ€™ rinnarda boshqaruv apparati deb ataladi) vazifalari, funktsiyalari, huquqlari, masâ€™ ulyiyati hamda ularning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Boshqaruv apparati oâ€™ z faoliyatida Oâ€™zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, â€œMahalliy davlat hokimiysi toâ€™ gâ€™ risidaâ€™gi Oâ€™zbekiston Respublikasi Qonuniga va Oâ€™zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, Oâ€™zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, Oâ€™zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlar va farmoyishlariga, Oâ€™zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlar va farmoyishlariga, boshqa qonun hujjatlariga, xalq deputatlari Kengashi va hokimning hujjatlariga, shuningdek ushbu Nizomga amal qiladi.

3. Boshqaruv apparati hokimlik faoliyatini axborot-tahliliy, huquqiy, tashkiliy-texnik va moliyaviy-xoâ€™jalik jihatidan taâ€™ minlaydi, xalq deputatlari Kengashi majlislari uning reglamentiga muvofiq tayyorlanishini taâ€™ minlaydi, xalq deputatlari Kengashi va hokimning hujjatlarini loyihibarini tayyorlaydi, ularni amalga oshirish yuzasidan amaliy chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va ijroni muntazam ravishda tekshiradi.

Boshqaruv apparati xalq deputatlari shahar Kengashi faoliyatiga tashkiliy, texnik va boshqa xizmatlar koâ€™ rsatilishini taâ€™ minlaydi.

4. Boshqaruv apparati oâ€™ z faoliyatini hokimning rahbarligida amalga oshiradi.

5. Boshqaruv apparati oâ€™ ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarishda Qoraqalpogâ€™iston Respublikasi Joâ€™qorgâ€™i Kengesi va Vazirlar Kengashi hamda tegishli viloyat hokimligi apparatlari, shuningdek davlatning boshqa organlari va boshqa tashkilotlar bilan oâ€™ zaro hamkorlik qiladi.

II. Boshqaruv apparatining vazifalari va funktsiyalari

6. Quyidagilar boshqaruv apparatining vazifalari hisoblanadi:

hokimning Oâ€™zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasida, Oâ€™zbekiston Respublikasining â€œMahalliy davlat hokimiysi toâ€™ gâ€™ risidaâ€™gi Qonunida, Oâ€™zbekiston Respublikasining boshqa qonunlarida, Oâ€™zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlar va farmoyishlarida, Oâ€™zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlar va farmoyishlarida, Qoraqalpogâ€™iston Respublikasi Joâ€™qorgâ€™i Kengesi va tegishli xalq deputatlari viloyat Kengashining qarorlarida belgilangan vakolatlari amalga oshirilishini davlat organlari va boshqa tashkilotlar bilan birgalikda taâ€™ minlash;

aholini tadbirdor qilish maqsadida ular bilan tijorat banklari oâ€™rtasida muloqot oâ€™rnatish uchun har bir xonadonga kompleks bank va moliyaviy xizmatlarni taklif qilish orqali imtiyozli kreditlash dasturlarini ishlab chiqish va soâ€™zsiz amalga oshirish;

shaharni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish tendentsiyalarini kompleks tahlil qilish, asosiy iqtisodiy koâ€™rsatkichlar dinamikasini, tarkibiy va institutsional oâ€™zgartirishlarni, shahar byudjeti ijrosining tizimli monitoringini olib borish;

Oâ€™zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan belgilanadigan muhim ustuvor vazifalarga muvofiq shaharni kompleks rivojlantirish boâ€™ yicha takliflarni ishlab chiqish; 1 / 8

shaharda iqtisodiyotda, eng avvalo, sanoatda tarkibiy oâ€™zgartirishlar amalga oshirilishini taâ€™ minlash;

tadbirkorlikni jadal rivojlantirishni taâ€™ minlash, xususiy mulk manfaatlarini himoya qilish hamda tadbirkorlik subâ€™ ektlarining qonuniy huquqlarini va kafolatlarini taâ€™ minlash yuzasidan hududiy boshqaruv organlari masâ€™ ulyatini oshirish boâ€™ yicha tizimli ishlarni tashkil etish;

shaharni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish dasturlari, hududiy investitsiya dasturlari, ishlab chiqarishlarni modernizatsiyalash, texnik yangilash va texnologik jihatdan qayta jihozlash dasturlari, mahalliylashtirish dasturi, muhandislik-kommunikatsiya va yoâ€™ l-transport infratuzilmasini rivojlantirish va modernizatsiyalash dasturlari, shuningdek boshqa hududiy dasturlar amalga oshirilishining monitoringini olib borishning samarali tizimini yaratish;

shahar iqtisodiyotining raqobatbardoshligini tubdan oshirish, eksport qiluvchi korxonalarini qoâ€™ llab-quvvatlashni kuchaytirish, fermer xoâ€™ jaliklari, xususiy tadbirkorlik subâ€™ ektlarining eksportdagi ishtirokini har tomonlama ragâ€™ batlantirish boâ€™ yicha amaliy chora-tadbirlarni ishlab chiqish va ularni amalga oshirishni tashkil etish;

kichik biznes va xususiy tadbirkorlikni rivojlantirishni qoâ€™ llab-quvvatlash, ularning huquqlarini himoya qilish va erkinliklarining kafolatlarini taâ€™ minlash, qulay ishbilarmonlik muhitini shakllantirish;

inson manfaatlarini taâ€™ minlash, ayniqsa aholining qishloq joylarda hayot darajasini va sifatini oshirish, yanada farovon hayot kechirishi uchun pensiya va nafaqalar, real daromadlarini barqaror oshirish manbaalarini yaratish, aholi bandligini taâ€™ minlash boâ€™ yicha kompleks chora-tadbirlarni amalga oshirish, hududiy boshqaruv organlarining, boshqa tashkilotlarning yangi ish oâ€™ rinnari yaratish, ijtimoiy sohani rivojlantirishga doir ishlarni muvofiqlashtirish;

yoshlarni, xususan, taâ€™ lim bilan qamrab olingen yoshlar, uyushmagan yoshlar, yosh mutaxassislar, tadbirkor yoshlar, yosh oilalarni har tomonlama qoâ€™ llab-quvvatlash, boâ€™ sh vaqtlarini mazmunli tashkil etish yuzasidan chora-tadbirlarni amalga oshirish;

aholiga ijtimoiy xizmat koâ€™ rsatish darajasi va sifatini oshirish, malakali tibbiy yordam olish, madaniy meroslardan baxramand boâ€™ lish, jismoniy tarbiya va sport bilan shugâ€™ ullanish, dam olishini tashkil etish uchun qulay shart-sharoitlarni yaratish hamda sifat jihatdan yangi darajaga koâ€™ tarish boâ€™ yicha tizimli ishlarni amalga oshirish;

aholining ijtimoiy ehtiyoj va talablarini oâ€™ rganish asosida hududlarda ijtimoiy rivojlantirish dasturlarini ishlab chiqish va ijrosini monitoring qilish;

qonuniylikni, huquq-tartibotni va xavfsizlikni taâ€™ minlash, fuqarolarning huquq va erkinliklarini himoya qilish, tabiiy ofatlar, epidemiya va boshqa ekstremal holatlar oqibatlarini bartaraf etish bilan bogâ€™ liq chora-tadbirlar amalga oshirilishini tashkil etish;

rivojlantirishning maqsadli davlat dasturlari amalga oshirilishi, Oâ€™zbekiston Respublikasi qonunlari, Oâ€™zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, Oâ€™zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, Oâ€™zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, Qoraqalpogâ€™iston Respublikasi Joâ€™ qorgi Kengesi va Vazirlar Kengashi hamda tegishli xalq deputatlari Kengashi va hokimning qarorlari bajarilishini tashkil etish;

xalq deputatlari shahar Kengashi va hokimning hujjalari loyihalarni har tomonlama iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy jihatdan ishlab chiqish, shu jumladan ularning ayrim tarmoqlarga va umuman shaharni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishga qisqa muddatli va uzoq muddatli taâ€™ sirini kompleks baholash.

7. Boshqaruv apparati oâ€™ ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funktsiyalarni amalga oshiradi:

Oâ€™zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, "Mahalliy davlat hokimiyati toâ€™gâ€™ risida"gi Oâ€™zbekiston Respublikasi Qonuni, boshqa qonunlar, Oâ€™zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, Oâ€™zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjalari va topshiriqlari, Oâ€™zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va topshiriqlari, Qoraqalpogâ€™iston Respublikasi Joâ€™ qorgâ€™i Kengesi hamda tegishli xalq deputatlari viloyat Kengashining qarorlari va topshiriqlarida hokimlikka yuklangan vazifalarni bajarish yuzasidan aniq chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va amalga oshiradi;

Qoraqalpogâ€™iston Respublikasi Joâ€™qorgâ€™i Kengesi va Vazirlar Kengashi hamda tegishli xalq deputatlari viloyat Kengashi, hokim va uning oâ€™rinbosarlarining topshiriqlari va qarorlari boâ€™yicha tegishli tahliliy, maâ€™lumotnoma, statistik materiallar va takliflarni umumlashtiradi va tayyorlaydi, shuningdek hokim tomonidan koâ€™rib chiqilishi talab etiladigan masalalarni har tomonlama ishlab chiqadi;

Qoraqalpogâ€™iston Respublikasi Vazirlar Kengashiga va viloyat hokimligiga koâ€™rib chiqish uchun kiritiladigan normativ-huquqiy va boshqa hujjatlar, shuningdek xalq deputatlari shahar Kengashi va hokim tomonidan qabul qilinadigan qarorlar loyihalari har tomonlama iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy jihatdan ishlab chiqilishini taâ€™minlaydi;

davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan Oâ€™zbekiston Respublikasi qonunlari, Oâ€™zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, Oâ€™zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, Oâ€™zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, Qoraqalpogâ€™iston Respublikasi Joâ€™qorgâ€™i Kengesi va Vazirlar Kengashining hamda tegishli xalq deputatlari viloyat Kengashining qarorlari bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni tashkil etadi, ularning bajarilishini taâ€™minlash boâ€™yicha tashkiliy chora-tadbirlarni va nazorat rejalarini ishlab chiqadi;

muammoli masalalarni hal qilish hamda shaharni, shuningdek iqtisodiyot tarmoqlari va sohalarini rivojlantirishning istiqbolli vazifalarini amalga oshirish yuzasidan takliflar va aniq chora-tadbirlarni ishlab chiqadi hamda hokim va uning oâ€™rinbosarlariga taqdim etadi;

iqtisodiyot va ijtimoiy sohaning muhim ustuvor vazifalari, davlat dasturlari amalga oshirilishi, Oâ€™zbekiston Respublikasi qonunlari, Oâ€™zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, Oâ€™zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlari, Qoraqalpogâ€™iston Respublikasi Joâ€™qorgâ€™i Kengesi va Vazirlar Kengashining, xalq deputatlari viloyat Kengashi va hokimlikning qarorlari bajarilishi boâ€™yicha tegishli tizimlangan maâ€™lumotlar bazasini shakllantiradi va yuritadi;

xalq deputatlari shahar Kengashi sessiyalari, hokim va uning oâ€™rinbosarlari ishtirokida oâ€™tkaziladigan yigâ€™ilishlar va boshqa tadbirlar oâ€™tkazilishini taâ€™minlaydi, qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishini nazorat qiladi;

xalq deputatlari shahar Kengashi va hokimlikning komissiyalari hamda boshqa ishchi organlari ishlarni tashkil etadi, ular tomonidan qabul qilingan qarolarning bajarilishini muvofiqlashtiradi va nazorat qiladi;

hokimlikning ish rejasini ishlab chiqadi va amalga oshiradi, Qoraqalpogâ€™iston Respublikasi Joâ€™qorgâ€™i Kengesi va Vazirlar Kengashi hamda viloyat hokimligi apparatlari bilan oâ€™zaro hamkorlik qiladi;

doimiy ravishda mahallalarda boâ€™lib aholini talabi va fikrini oâ€™rganib boradi;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini â€œjismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari toâ€™gâ€™risidaâ€™gi Oâ€™zbekiston Respublikasi Qonuni talablariga muvofiq koâ€™rib chiqadi;

maxfiylik rejimini, davlat siri boâ€™lgan maâ€™lumotlar hamda qonun bilan muhofaza qilinadigan boshqa sirlarning himoya qilinishini taâ€™minlaydi;

xalq deputatlari shahar Kengashi va hokimlikning faoliyati toâ€™gâ€™risida belgilangan tartibda jamoatchilikni xabardor qilishni tashkil etadi.

Boshqaruv apparati qonun hujjatlariga muvofiq boshqa funktsiyalarni ham bajaradi.

III. Boshqaruv apparatining huquqlari va javobgarligi

8. Boshqaruv apparati oâ€™ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

hokimlikda koâ€™rib chiqiladigan masalalarni tahlil qilish va ishlab chiqish uchun zarur boâ€™lgan materiallar va maâ€™lumotlarni davlat va xoâ€™jalik boshqaruvi organlarining hududiy

boâ€™ linmalaridan, boshqa tashkilotlardan belgilangan tartibda soâ€™ rash va olish;

zarurat boâ€™ Iganda, hokimlikda koâ€™ rib chiqiladigan masalalarni ishlab chiqish, axborot va tahliliy materiallarni, shuningdek xalq deputatlari Kengashi va hokimning hujjatlari va qarorlari loyihamalarini tayyorlash uchun davlat va xoâ€™jalik boshqaruvi organlarining hududiy boâ€™ linmalarining, boshqa tashkilotlarning rahbarlari va xodimlarini belgilangan tartibda taklif etish, ushbu maqsadlar uchun vaqtinchalik ekspert guruhlari tashkil etish;

davlat va xoâ€™jalik boshqaruvi organlarining hududiy boâ€™ linmalaridan, boshqa tashkilotlardan ular tomonidan kiritilgan xalq deputatlari shahar Kengashi va hokimning hujjatlari va qarorlari loyihamalarini puxta qayta ishlashni belgilangan tartibda talab qilish;

davlat va xoâ€™jalik boshqaruvi organlarining hududiy boâ€™ linmalari, boshqa tashkilotlar rahbarlari va xodimlari ishtirokida hududni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish masalalari koâ€™ rib chiqilishini va muhokama qilinishini tashkil etish;

davlat va xoâ€™jalik boshqaruvi organlarining hududiy boâ€™ linmalari, boshqa tashkilotlar rahbarlariga tezkorlik bilan hal etishni talab qiladigan hamda boshqaruvi apparatiga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish bilan bogâ€™ liq boâ€™ Igan masalalar boâ€™ yicha belgilangan tartibda topshiriqlar berish;

normativ-huquqiy hujjatlarni va boshqa hujjatlarni, shuningdek hokim va uning oâ€™ rindbosarlarining topshiriqlarini bajarish boâ€™ yicha davlat va xoâ€™jalik boshqaruvi organlari hududiy boâ€™ linmalarining, boshqa tashkilotlarning ishlarini belgilangan tartibda oâ€™ rghanish va tekshirish.

9. Boshqaruvi apparati:

oâ€™ ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarning sifatli va oâ€™ z vaqtida bajarilishi;

Oâ€™ zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari
va topshiriqlariga, Oâ€™ zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari
va Oâ€™ zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining hujjatlari, shuningdek Oâ€™ zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoni va Oâ€™ zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari apparatlari,
Oâ€™ zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi apparati, Qoraqalpogâ€™iston Respublikasi Joâ€™ qorgâ€™i Kengesi va Vazirlar Kengashi, tegishli xalq deputatlari Kengashi
va viloyat hokimligi topshiriqlariga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihamalarining har tomonlama va oâ€™ z vaqtida tayyorlanishi;

ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish tendentsiyalarining, iqtisodiyot tarmoqlari va sohalarida iqtisodiy islohotlar amalga oshirilishining tizimli monitoringi olib borilishi, hokimning koâ€™ rib chiqishi va qaror qabul qilishini talab etuvchi muammoli masalalar sabablarining oâ€™ z vaqtida aniqlanishi va takliflar tayyorlanishi;

davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan shahar hokimligiga kiritiladigan takliflar va hujjatlarni sifatli va oâ€™ z vaqtida ishlab chiqishning tashkil etilishi, ularning iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy ekspertizadan oâ€™ tkazilishi, shuningdek asoslangan xulosalar tayyorlanishi;

Qoraqalpogâ€™iston Respublikasi Joâ€™ qorgâ€™i Kengesi va Vazirlar Kengashiga, xalq deputatlari Kengashiga va viloyat hokimligiga koâ€™ rib chiqish uchun kiritiladigan hujjatlar va takliflar loyihamalarini ishlab chiqish

va ekspertizadan oâ€™ tkazishning sifati, shuningdek kiritilgan loyihamalar hamda qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishining ijtimoiy-iqtisodiy oqibatlari;

Oâ€™ zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining â€œeljro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari toâ€™ gâ€™ risidaâ€™ 1999 yil 12 yanvardagi 12-son qaroriga muvofiq ijro intizomi taâ€™ minlanishi;

Oâ€™ zbekiston Respublikasi qonunlari, Oâ€™ zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlari, Oâ€™ zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari,
~~Oâ€™ zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari, Qoraqalpogâ€™iston Respublikasi Joâ€™ qorgâ€™i Kengesi va Vazirlar Kengashining, tegishli xalq deputatlari Kengashi va viloyat hokimligining qarorlari, shuningdek hokimlik rahbariyati topshiriqlarining davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan bajarilishi holatining oâ€™ z vaqtida oâ€™ rghanishi uchun javob beradi.~~ 4/8

IV. Boshqaruv apparatining tuzilmasi

10. Boshqaruv apparatining tuzilmasi hokimning yordamchisi, ayrim shaharlarda hokimning chegara masalalari boâ€™ yicha yordamchisi, tashkiliy-nazorat guruhi, safarbarlik ishlari va favqulodda vaziyatlar boâ€™ yicha mutaxassis, sohalar boâ€™ yicha bosh va etakchi mutaxassislar, voyaga etmaganlar ishlari boâ€™ yicha komissiyaning masâ€™ ul kotibi, bosh yuristkonsult, buxgalteriya va devonxonadan iborat boâ€™ ladi.

Boshqaruv apparatining tuzilmasi va xodimlarining cheklangan soni Oâ€™zbekiston Respublikasi Prezidentining â€œMahalliy ijroiya hokimiyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish toâ€™ gâ€™ risidaâ€™ 2016 yil

22 dekabrdagi PQ-2691-son qarori talablariga muvofiq belgilanadi.

11. Boshqaruv apparatining ishlari hokim tomonidan tasdiqlanadigan Boshqaruv apparati toâ€™ gâ€™ risidagi Nizomga va xodimlarning funktional vazifalariga, ushbu Nizomga, Ish yuritish boâ€™ yicha yoâ€™ riqnomaga, shuningdek tashkiliy-nazorat guruhi toâ€™ gâ€™ risidagi nizomlarga muvofiq tashkil etiladi.

12. Hokimning yordamchisi, chegara tumanlarda hokimning chegara masalalari boâ€™ yicha yordamchisi, tashkiliy-nazorat guruhi, safarbarlik ishlari va favqulodda vaziyatlar boâ€™ yicha mutaxassis, voyaga etmaganlar ishlari boâ€™ yicha komissiyaning masâ€™ ul kotibi, bosh yuristkonsult, buxgalteriya va devonxona oâ€™ z faoliyatida hokimga boâ€™ ysunadi.

Sohalar boâ€™ yicha mutaxassislar oâ€™ z faoliyatida hokimga va oâ€™ zlari masâ€™ ul boâ€™ Igan sohaga koâ€™ ra hokimning tegishli oâ€™ rinasbosarlariga boâ€™ ysunadi.

13. Tashkiliy-nazorat guruhi rahbari qonun hujjatlarda belgilangan tartibda hokimning qarori bilan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod etiladi.

Hokimning yordamchisi, chegara masalalari boâ€™ yicha yordamchisi va boshqaruv apparatining boshqa xodimlari hokimning farmoyishi bilan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod etiladi.

14. Tashkiliy-nazorat guruhi, buxgalteriya va devonxona toâ€™ gâ€™ risidagi nizomlar, shuningdek ular xodimlarining, hokim yordamchisining, chegara masalalari boâ€™ yicha yordamchisining, safarbarlik tayyorgarligi va favqulodda vaziyatlar boâ€™ yicha mutaxassis, voyaga etmaganlar ishlari boâ€™ yicha komissiyaning masâ€™ ul kotibi, tegishli sohalar boâ€™ yicha bosh va etakchi mutaxassislar va yuristkonsultning funktional vazifalari hokim tomonidan tasdiqlanadi.

V. Boshqaruv apparati faoliyatini tashkil etish

15. Boshqaruv apparati ishlari Oâ€™zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, â€œMahalliy davlat hokimiyati toâ€™ gâ€™ risidaâ€™gi Oâ€™zbekiston Respublikasi Qonuniga, boshqa qonunlarga, Oâ€™zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, Oâ€™zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlariga, Vazirlar Mahkamasi va uning Rayosatining qarorlariga, Oâ€™zbekiston Respublikasining Bosh vaziri va uning oâ€™ rinasbosarlarining topshiriqlariga, Qoraqalpogâ€™iston Respublikasi Joâ€™ qorgâ€™i Kengesi va Vazirlar Kengashi, tegishli xalq deputatlari Kengashi va viloyatlar hokimliklari qarorlariga, hokimning va uning oâ€™ rinasbosarlarining topshiriqlariga muvofiq, shuningdek hokimlik, tarkibiy boâ€™ linmalar, ularning rahbarlari va mutaxassislarining ish rejali asosida tashkil etiladi.

16. Tashkiliy-nazorat guruhi:

ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlarini amalga oshiradi hamda davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan Oâ€™zbekiston Respublikasi qonunlari, Oâ€™zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, Oâ€™zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlari, Qoraqalpogâ€™iston Respublikasi Joâ€™ qorgâ€™i Kengesi va Vazirlar Kengashi, tegishli xalq deputatlari Kengashi va viloyatlar hokimliklari, shuningdek xalq deputatlari shahar Kengashi va hokimning hujjatlari va qarorlari bajarilishini nazorat qiladi;

belgilangan tartibda Hokimlik ish rejasi loyihasini shakllantiradi, uning bajarilishi yuzasidan nazoratni tashkil etadi;

boshqaruv apparati rahbarlari va mutaxassislarini qayta tayyorlash, ularning malakasini oshirish, ularni ragâ€™ batlantirish va ularga nisbatan intizomiy jazo choralarini qoâ€™ llash toâ€™ gâ€™ risidagi takliflarni hokimning koâ€™ rib chiqishi uchun belgilangan tartibda kiritadi;

tasdiqlangan lavozimlar nomenklaturasiga muvofiq kadrlarni tanlash, joy-joyiga qoâ€™ yish, mutaxassislarini lavozimga tayinlash va lavozimdan ozod qilish chora-tadbirlari kompleksini amalga oshiradi, koâ€™ rib chiqilayotgan nomzodlar boâ€™ yicha materiallarni har tomonlama oâ€™ rghanishni va ishonchli materiallar tayyorlashni taâ€™ minlaydi;

kelgusida davlat va xoâ€™ jalik boshqaruvi organlari hududiy boâ€™ linmalari, mahalliy davlat hokimiyati organlarining rahbarlik lavozimlariga koâ€™ tarish uchun boshqaruv kadrlari zaxirasini shakllantirish ishlarini tashkil etadi;

davlat va xoâ€™ jalik boshqaruvi organlari hududiy boâ€™ linmalarining, mahalliy davlat hokimiyati organlarining boshqaruv kadrlari faoliyatining tizimli monitoringini olib boradi;

boshqaruv kadrlarini hisobga olish, ularning shaxsiy hujjatlar yigâ€™ majildlarini shakllantirish va yuritish ishlarini tashkil qiladi;

zaxiraga kiritilgan boshqaruv kadrlarining kasbiy bilimlarini doimiy takomillashtirish, malakasini oshirish va ularni qayta tayyorlash ishlarini tashkil qiladi;

hokimlarning mutasaddilik qiladigan oâ€™ rinasbosarlari bilan birgalikda hokimlik apparati kadrlarini tayinlash va lavozimidan ozod qilish boâ€™ yicha takliflar tayyorlaydi;

davlat va xoâ€™ jalik boshqaruvi organlari hududiy boâ€™ linmalarining, mahalliy davlat hokimiyati organlarining boshqaruv kadrlari va ularning zaxirasi toâ€™ gâ€™ risidagi maâ€™ lumotlar bazasini shakllantirishni va doimiy yangilab borishni taâ€™ minlaydi;

tashkiliy-kadrlar masalalari boâ€™ yicha hokimning qarorlari va boshqa huquqiy hujjatlar loyihalarini tayyorlaydi, hokim rahbarligida oâ€™ tkaziladigan yigâ€™ ilishlar, majlislar, uchrashuvlar va boshqa tadbirlarni tashkil etish chora-tadbirlarini koâ€™ radi;

Oâ€™zbekiston Respublikasi Prezidenti, Qonunchilik palatasi va xalq deputatlari mahalliy Kengashlari deputatlari saylovlari, Oâ€™zbekiston Respublikasi referendumlarini tashkil etish va oâ€™ tkazish boâ€™ yicha tegishli saylov komissiyalariga yordam koâ€™ rsatadi;

xalq deputatlari Kengashining, uning komissiyalarining va boshqa ishchi organlarning faoliyatini tashkiliy- texnik jihatdan taâ€™ minlaydi, deputatlarga ularning oâ€™z vakolatlarini amalga oshirishida koâ€™ maklashadi;

fugorolarning mahalla yigâ€™ inlari raislari (oqsoqollari) saylovlarni tashkil etishda va oâ€™ tkazishda hududiy davlat organlariga koâ€™ maklashadi;

Tashkiliy-nazorat guruhi toâ€™ gâ€™ risidagi Nizomga va hokimning qarorlariga muvofiq boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

17. Voyaga etmaganlar ishlari boâ€™ yicha komissiya masâ€™ul kotibining faoliyati Oâ€™zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2011 yil

17 yanvardagi 13-son qarori bilan tasdiqlangan Voyaga etmaganlar ishlari boâ€™ yicha komissiyalar toâ€™ gâ€™ risidagi Nizom talablariga muvofiq tashkil etiladi.

18. Bosh yuristkonsultning faoliyati Oâ€™zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2007 yil 24 avgustdagi 182-son qarori bilan tasdiqlangan Davlat boshqaruvi organlarining va mahalliy davlat hokimiyati organlarining yuridik xizmati toâ€™ gâ€™ risidagi Nizom talablariga muvofiq tashkil etiladi.

19. Hokimning chegara masalalari boâ€™ yicha yordamchisi:

~~Oâ€™zbekiston Respublikasi Davlat chegaralarini delimitatsiya, demarkatsiya va redemarkatsiya qilish, chegaralar yaqinidagi muommalarni hal etish, nolegal migratsiyaga qarshi kurashish, respublika hududiga tovarlar va kontrafakt mahsulotlarni noqonuniy olib kirish masalalariga chek qoâ€™ yish bilan bogâ€™ liq tadbirlarni belgilangan tartibda amalga oshiradi;~~ 6/8

chevara hududlardagi aholini turmush tarzidagi mavjud muammolarni aniqlab, ularni hal etish yuzasidan hokimga taklif kiritib boradi;

hokim tomonidan yuklangan va hokim yordamchisining funksional vazifalarida nazarda tutilgan boshqa funktsiyalarni belgilangan tartibda amalga oshiradi.

20. Hokimning yordamchisi:

Oâ€™zbekiston Respublikasi Prezidenti va uning Devoni, Oâ€™zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari, Oâ€™zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, Qoraqalpogâ€™iston Respublikasi Joâ€™qorgâ€™i Kengesi va Vazirlar Kengashi, tegishli viloyat hokimligining bevosita hokimga yoâ€™llangan yozma topshiriqlari toâ€™gâ€™risida oâ€™z vaqtida axborot berilishi yuzasidan tizimli nazoratni taâ€™minlaydi va hokimning rezolyutsiyasiga muvofiq uning ijrosini tashkil etadi;

Oâ€™zbekiston Respublikasi Prezidenti va uning Devoni, Oâ€™zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari, Oâ€™zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, shuningdek Qoraqalpogâ€™iston Respublikasi Joâ€™qorgâ€™i Kengesi va Vazirlar Kengashi, tegishli xalq deputatlari Kengashi va viloyat hokimligining topshiriqlari bajarilishini nazorat qilish va tahlil etishni taâ€™minlaydi, ularning bajarilishi va natijalari toâ€™gâ€™risida hokimga axborot beradi;

hokimning joriy ish rejalarini shakllantirishda ishtirok etadi
va ularning ijrosini tashkil etadi;

hokimning nomiga tushgan xat-xabarlarni tahlil qiladi, puxta ekspertizadan oâ€™tkazadi, zaruriyat boâ€™lganda, boshqaruv apparatining tarkibiy boâ€™linmalari bilan birgalikda tegishli topshiriqlarni (fishkalarni) tayyorlaydi, materiallar haqida hokimga axborot beradi va imzolangan topshiriqlarning belgilangan tartibda ijrochilarga yuborilishini tashkil etadi;

jismoniy shaxslar va yuridik shaxslar vakillarining hokim tomonidan qabul qilinishini tashkil etadi hamda jismoniy va yuridik shaxslarning ogâ€™zaki, yozma va elektron murojaatlarini koâ€™rib chiqish natijalari boâ€™yicha qabul qilingan topshiriqlar bajarilishi yuzasidan nazoratni taâ€™minlaydi;

hokim tomonidan yuklangan va hokim yordamchisining funksional vazifalarida nazarda tutilgan boshqa funktsiyalarni belgilangan tartibda amalga oshiradi.

21. Boshqaruv apparati tarkibiy boâ€™linmasi (kotibiyat, guruh va boshqalar) rahbari:

tarkibiy boâ€™linmaga bevosita rahbarlikni amalga oshiradi,
oâ€™z mutaxassislarining ishlarini tashkil qiladi hamda boâ€™linmaga yuklangan vazifalar va funktsiyalarning bajarilishi yuzasidan shaxsan javob beradi;

kiritilgan takliflar va hujjatlar loyihibarlarini koâ€™rib chiqishda davlat printsiplariga qatâ€™iy rioya qilinishini taâ€™minlaydi, ularning ekspert jihatidan ishlab chiqilishini tashkil qiladi va tayyorlangan hujjatlar loyihibariga viza qoâ€™yadi. Tegishli hujjatlar qabul qilingandan keyin ularning bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni taâ€™minlaydi;

tasdiqlangan tuzilmaga va shtatlar roâ€™yxatiga muvofiq lavozimga tavsiya etilayotgan nomzodlar boâ€™yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va kiritadi, mutaxassislarining kasbiy darajasini va ish malakasini oshirish, ularni ragâ€™batlantirish va ularga nisbatan jazo choralarini koâ€™rish tadbirlarini amalga oshiradi;

mutaxassislar oâ€™rtasida vazifalarning taqsimotini, shuningdek boâ€™linmaning yarim yillik uchun ish rejasini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun kiritadi, mutaxassislarining ish rejalarini tasdiqlaydi;

hokim yoki uning oâ€™rinosari oâ€™tkazadigan yigâ€™ilishlarda, shu jumladan har haftalik apparat yigâ€™ilishlari va komissiyalar majlislarida, shuningdek tarkibiy boâ€™linma ish sohasiga kiruvchi masalalar boâ€™yicha oâ€™tkaziladigan boshqa yigâ€™ilishlarda qatnashadi;

22. Sohalar boâ€™ yicha bosh mutaxassis (etakchi mutaxassis, I-toifali mutaxassis):

funktsional vazifalari sohasiga kiradigan masalalar boâ€™ yicha ishlarni tashkil etadi va oâ€™ ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalar bajarilishi uchun shaxsan javob beradi;

oâ€™ zi masâ€™ ul boâ€™ Igan sohaga kiradigan masalalar boâ€™ yicha xalq deputatlari shahar Kengashi va hokimning hokimlikka kiritilgan takliflari hamda hujjatlari va qarorlari loyihalarini koâ€™ rib chiqishda davlat tamoyillariga qatâ€™ iy rioya qilinishini taâ€™ minlaydi, ularning ekspert jihatidan puxta ishlab chiqilishini tashkil etadi va tayyorlangan hujjatlar loyihalariga viza qoâ€™ yadi. Tegishli hujjatlar va qarorlar qabul qilingandan keyin ularning amalga oshirilishi yuzasidan tizimli nazoratni taâ€™ minlaydi;

tizimli monitoring tashkil etilishini va tegishli tarmoqlar hamda sohalarda iqtisodiy islohotlarning holati va natijadorligi toâ€™ gâ€™ risidagi maâ€™ lumotlar banki shakllantirilishini, shuningdek muammoli masalalarni hal etish boâ€™ yicha amaliy chora-tadbirlar ishlab chiqilishini va bajarilishini, shaharni rivojlantirishning istiqbolli vazifalari amalga oshirilishini taâ€™ minlaydi;

materiallarni tayyorlashda va hokim vaGâ€™ yoki uning oâ€™ rimbosari tomonidan oâ€™ tkaziladigan majlislarda, shu jumladan har haftalik apparat yigâ€™ ilishlarida va har xil komissiyalar yigâ€™ ilishlarida qabul qilinadigan qarorlarni rasmiylashtirishda ishtirot etadi;

hokim vaGâ€™ yoki uning oâ€™ rimbosari tomonidan oâ€™ tkaziladigan majlislarda, shu jumladan har haftalik apparat yigâ€™ ilishlarida va turli komissiyalar yigâ€™ ilishlarida, shuningdek oâ€™ zi masâ€™ ul boâ€™ Igan sohaga kiruvchi masalalar boâ€™ yicha oâ€™ tkaziladigan boshqa yigâ€™ ilishlarda ishtirot etadi;

funktsional vazifalarga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli ishlab chiqilishi, ishonchliligi va oâ€™z vaqtida tayyorlanishi hamda topshiriqlar va qabul qilingan hujjatlarning bajarilishi yuzasidan nazoratning taâ€™ minlanishi uchun shaxsan javob beradi;

davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan taqdim etilgan takliflar va hujjatlar loyihalarini har tomonlama tahlil qiladi, ular boâ€™ yicha tahliliy materiallar va ekspert takliflarni tayyorlaydi, shuningdek ularning qonun hujjatlarida belgilangan tartibda zarur tarzda kelishilishini taâ€™ minlaydi;

materiallar va hujjatlarning loyihalari toâ€™ gâ€™ risida hokim oâ€™ rimbosariga axborot beradi;

qabul qilingan hujjatlar boâ€™ yicha nazorat rejasini yoki tashkiliy chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun belgilangan tartibda kiritadi, davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan iqtisodiyotning tegishli tarmoqlari va sohalari boâ€™ yicha Oâ€™zbekiston Respublikasi qonunlari, Oâ€™zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, Oâ€™zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlari, Oâ€™zbekiston Respublikasining Bosh vaziri va uning oâ€™ rimbosarlarining topshiriqlari, Qoraqalpogâ€™iston Respublikasi Joâ€™ qorgâ€™i Kengesi va Vazirlar Kengashi, tegishli xalq deputatlari Kengashi va viloyatlar hokimliklari qarorlari, xalq deputatlari shahar Kengashi va hokimning hujjatlari bajarilishini tizimli nazorat qiladi;

tegishli funktsional masalalar va hujjatlar boâ€™ yicha tizimlashtirilgan maâ€™ lumotlar bazasi shakllantirilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda yangilanishini tashkil etadi;

boshqaruv apparatida amal qiluvchi Yoâ€™riqnomaga muvofiq ish yuritilishini taâ€™ minlaydi;

oâ€™ ziga yuklangan vazifalarga muvofiq boshqa funktsiyalarni amalga oshiradi.

23. Boshqaruv apparatining boshqa tarkibiy boâ€™ linmalari rahbarlari va mutaxassislarining vazifalari va funktsiyalari tegishli tarkibiy boâ€™ linmalar toâ€™ gâ€™ risidagi nizomlarda hamda hokim tomonidan tasdiqlanadigan funktsional vazifalarni taqsimlashda belgilanadi.

24. Boshqaruv apparatini saqlash va moddiy-texnika jihatidan taâ€™ minlash belgilangan tartibda amalga oshiriladi.