
Oâ€™ ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASINING QARORI

DAVLAT XIZMATLARI KOâ€™ RSATISH HAMDA DAVLAT ORGANLARI VA BOSHQA TASHKIOTLARNING IDORALARARO AXBOROT HAMKORLIGI TARTIBINI YANADA TAKOMILLASHTIRISH CHORA-TADBIRLARI TOâ€™ Gâ€™ RISIDA

(Oâ€™ zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari toâ€™ plami, 2015 y., 19-son, 235-modda; 2016 y., 23-son, 269-modda)

Oâ€™ zbekiston Respublikasi Prezidentining Â«Oâ€™ zbekiston Respublikasi Axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalarini rivojlantirish vazirligining faoliyatini tashkil etish toâ€™ gâ€™ risida» 2015 yil 4 fevraldagи PQ-2293-songaroriga muvofiq, Â«Elektron hukumat» tizimi doirasida idoralararo axborot hamkorligini takomillashtirish, aholiga va tadbirkorlik subâ€™ ektlariga davlat xizmatlari koâ€™ rsatish, davlat organlari faoliyati samaradorligini oshirish maqsadida Vazirlar Mahkamasi qaror qiladi:

1. Quyidagilar:

Davlat xizmatlari, shakllari va blankalari yagona reestrini shakllantirish va yuritish tartibi toâ€™ gâ€™ risidagi nizom [1-ilovaga](#) muvofiq;

Davlat xizmatlari koâ€™ rsatishda davlat organlari va boshqa tashkilotlarning idoralararo axborot hamkorligi tartibi toâ€™ gâ€™ risidagi nizom [2-ilovaga](#) muvofiq tasdiqlansin.

2. Axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalarini rivojlantirish vazirligi Davlat xizmatlari, shakllari va blankalari yagona reestrini shakllantirish va yuritish yuzasidan masâ€™ ul idora etib belgilansin va unga quyidagilar yuklansin:

Davlat xizmatlari, shakllari va blankalari yagona reestri shakllantirilishini, shuningdek davlat xizmatlari koâ€™ rsatishda davlat organlari va boshqa tashkilotlarning idoralararo axborot hamkorligini taâ€™ minlash boâ€™ yicha davlat organlari va boshqa tashkilotlar faoliyatini idoralararo muvofiqlashtirishni amalga oshirish;

aholiga va tadbirkorlik subâ€™ ektlariga davlat xizmatlari koâ€™ rsatish tartibini yanada takomillashtirish, davlat organlarining maâ€™ muriy tartibotlarini axborotlashtirish boâ€™ yicha doimiy monitoring oâ€™ tkazish va takliflar kiritish;

davlat xizmatlari koâ€™ rsatishda oâ€™z vaqtida va kelishilgan idoralararo elektron hamkorlikni tashkil etish hisobiga davlat organlari va boshqa tashkilotlar faoliyati samaradorligini oshirishga doir takliflar ishlab chiqish.

3. Oâ€™ zbekiston Respublikasi Axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalarini rivojlantirish vazirligi:

Oâ€™ zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot vazirligi, Moliya vazirligi hamda boshqa manfaatdor vazirliklar va idoralar bilan birgalikda davlat xizmatlari koâ€™ rsatuvchi davlat organlari va boshqa tashkilotlar roâ€™yxati bir oy muddatda xatlovdan oâ€™ tkazilishini va 2013 â€” 2020 yillarda Oâ€™ zbekiston Respublikasi Milliy axborot-kommunikatsiya tizimini rivojlantirish kompleks dasturi amalga oshirilishini muvofiqlashtirish respublika komissiyasiga kiritilishini;

ikki oy muddatda Davlat xizmatlari, shakllari va blankalari yagona reestri, shuningdek davlat xizmatlari koâ€™ rsatuvchi davlat organlari va boshqa tashkilotlarning idoralararo elektron hamkorlik tizimi yaratilishini;

davlat xizmatlari koâ€™ rsatishda davlat organlari va boshqa tashkilotlar oâ€™rtasida idoralararo elektron hamkorlik amalga oshirilishi yuzasidan har chorakda monitoring oâ€™ tkazilishini, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish boâ€™ yicha aniq takliflar ishlab chiqilishini taâ€™ minlasin.

4. Davlat xizmatlari koâ€™ rsatuvchi davlat organlari va boshqa tashkilotlar Oâ€™ zbekiston Respublikasi Axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalarini rivojlantirish vazirligi bilan birgalikda 2015 yil 1 sentyabrgacha boâ€™ ligan muddatda:

xatlov natijalariga koâ€™ra davlat xizmatlari koâ€™rsatish uchun talab qilinadigan idoraviy maâ€™lumotlar bazalarini yaratish va shakllantirish chora-tadbirlari rejalarini hamda tarmoq jadvallarini ishlab chiqsinlar va tasdiqlasınlar.

5. Mazkur qarorning bajarilishini nazorat qilish Oâ€™zbekiston Respublikasi Bosh vazirining birinchi oâ€™rinosi R.S. Azimov zimmasiga yuklansin.

Oâ€™zbekiston Respublikasining Bosh vaziri Sh. MIRZIYoEV

Toshkent sh.,

2015 yil 13 may,

120-son

Vazirlar Mahkamasining 2015 yil 13 maydagi 120-son [garoriga](#)

1-ILOVA

Davlat xizmatlari, shakllari va blankalari yagona reestrini shakllantirish va yuritish tartibi toâ€™gâ€™risida

NIZOM

I.Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom Davlat xizmatlari, shakllari va blankalari yagona reestrini shakllantirish va yuritish tartibini belgilaydi.

2. Ushbu Nizomda quyidagi tushunchalar qoâ€™llanadi:

davlat xizmati â€” ariza beruvchilarning soâ€™rovlari boâ€™yicha davlat organlarining funksiyalari amalga oshirilishi boâ€™yicha davlat organlari tomonidan koâ€™rsatiladigan xizmatlar. Davlat xizmatini, agar qonun hujjatlari muvofiq davlat xizmatlari koâ€™rsatish funksiyalari ularga yuklangan boâ€™Isa, boshqa tashkilotlar ham koâ€™rsatishi mumkin;

(2-bandning ikkinchi xatboshisi Oâ€™zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016 yil 3 iyundagi 188-soni [qarori](#) tahririda â€” Oâ€™R QHT, 2016 y., 23-son, 269-modda)

ariza beruvchi â€” soâ€™rov bilan davlat organiga murojaat qilgan jismoniy yoki yuridik shaxs;

(2-bandning uchinchi xatboshisi Oâ€™zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016 yil 3 iyundagi 188-soni [qarori](#) tahririda â€” Oâ€™R QHT, 2016 y., 23-son, 269-modda)

Davlat xizmatlari, shakllari va blankalari yagona reestri (keyingi oâ€™rinlarda Yagona reestr deb ataladi) â€” davlat xizmatlari, shakllari va blankalarining toâ€™liq roâ€™yxatini, shuningdek ushbu Nizomga muvofiq boshqa axborotni oâ€™z ichiga oladigan, Internet tarmogâ€™idagi ochiq va hamma erkin foydalanishi mumkin boâ€™lgan axborot resursi;

davlat xizmati koâ€™rsatish natijasi â€” davlat xizmati koâ€™rsatish reglamentiga muvofiq davlat organlari tomonidan tegishli harakatlarni amalga oshirishda ifodalangan, ariza beruvchilarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarining amalga oshirilishi, shu jumladan ariza beruvchilarga tegishli axborot va hujjatlarning taqdim etilishi;

davlat xizmati koâ€™rsatish reglamenti â€” elektron davlat xizmatlari koâ€™rsatish tartibini va unga qoâ€™yiladigan talablarni belgilaydigan normativ-huquqiy hujjat.

(2-bandning oltinchi xatboshisi Oâ€™zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016 yil 3 iyundagi 188-soni [qarori](#) tahririda â€” Oâ€™R QHT, 2016 y., 23-son, 269-modda)

3. Yagona reestr quyidagi maqsadda shakllantiriladi va yuritiladi:

jismoniy va yuridik shaxslarga davlat xizmatlari, shakllari va blankalari toâ€™gâ€™risida batafsil

axborotni taqdim etish;

davlat organlari faoliyatining ochiqligi, oshkoraligi va samaradorligini oshirish;

davlat xizmatlari toâ€™ gâ€™ risidagi axborotni yigâ€™ ish, umumlashtirish va tahlil qilish, shuningdek ularni maqbullashtirish va amalga oshirish tartibini takomillashtirishga doir takliflar ishlab chiqish.

4. Yagona reestr davlat xizmatlarining quyidagi turlarini oâ€™ z ichiga oladi:

ariza beruvchilarining huquqlarini belgilash (bitimlarni, mol-mulkka boâ€™ ligan huquqlarni roâ€™ yxatga olish va shu kabilar);

yozma va boshqa shaklda rasmiylashtiriladigan yuridik faktlarni aniqlash (maâ€™ lumotnomalar, guvohnomalar, litsenziyalar, ruxsat berish tusidagi hujjatlarni berish, shtamplar qoâ€™ yish va shu kabilar);

axborot berish (koâ€™ chirmalar berish, axborotni eâ€™ lon qilish va shu kabilar).

Yagona reestr qonun hujjatlariga muvofiq davlat xizmatlarining boshqa turlarini ham oâ€™ z ichiga oladi.

5. Yagona reestr davlat tilida shakllantiriladi va yuritiladi hamda rus va ingliz, shuningdek boshqa tillardagi teng qiymatli yoki qisqartirilgan versiyalariga ega boâ€™ lishi mumkin.

6. Oâ€™ zbekiston Respublikasi Axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalarini rivojlantirish vazirligi Yagona reestr operatori hisoblanadi.

7. Yagona reestrni shakllantirish va yuritish ushbu Nizomning [1-ilovasidagi](#) sxemaga muvofiq davlat organlari bilan birgalikda Yagona reestr operatori tomonidan amalga oshiriladi.

Yagona reestr ushbu Nizomning [2-ilovasidagi](#) shaklga muvofiq yuritiladi.

II. Yagona reestrni shakllantirish tartibi

8. Davlat organlari koâ€™ rsatiladigan davlat xizmatlari, ularning ixtiyorida boâ€™ ligan shakllar va blankalarning xatlovini oâ€™ tkazish asosida davlat xizmatlari toâ€™ gâ€™ risidagi maâ€™ lumotlarni, ularning reglamentlarini, shuningdek shakllar va blankalar, hujjatlar va boshqa axborot namunalarini tayyorlaydilar va elektron koâ€™ rinishda Yagona reestrga kiritadilar.

Davlat xizmatining reglamentini ishlab chiqishda davlat organi tegishli idoralararo soâ€™ rov yuborilgan paytdan boshlab bir ish kunidan ortiq boâ€™ ligan muddatda hujjatlar va axborot (arxiv hujjatlari asosida taqdim etiladigan arxiv maâ€™ lumotnomalari va axborotidan tashqari) mavjud boâ€™ ligan manfaatdor davlat organlaridan olish muddatini nazarda tutishi shart.

9. Davlat organiga beriladigan hujjatlar va axborotning shakllari va blankalarining namunalari Yagona reestrga elektron koâ€™ rinishda kiritiladi.

10. Davlat xizmati koâ€™ rsatishda boshqa davlat organlari ishtirok etgan taqdirda ushbu davlat xizmati toâ€™ gâ€™ risidagi maâ€™ lumotlarni shakllantirish, hujjatlashtirish va Yagona reestrga kiritish davlat xizmati koâ€™ rsatilishining yakuniy natijasini taqdim etayotgan organ tomonidan amalga oshiriladi.

Agar davlat xizmati koâ€™ rsatilishining yakuniy natijasi Oâ€™ zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan taqdim etilsa, ushbu davlat xizmati toâ€™ gâ€™ risidagi maâ€™ lumotlarni shakllantirish, hujjatlashtirish va Yagona reestrga kiritish mazkur davlat xizmati boâ€™ yicha hujjatlar va axborot koâ€™ rib chiqilishini tashkil qilish uchun masâ€™ ul boâ€™ ligan davlat organi (Oâ€™ zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining ishchi organi) tomonidan amalga oshiriladi.

11. Yagona reestrga kiritiladigan davlat xizmatlari toâ€™ gâ€™ risidagi maâ€™ lumotlar toâ€™ liq va ishonchli boâ€™ lishi kerak. Ushbu maâ€™ lumotlarda noaniqliklar, qisqartmalar va xatolar boâ€™ lmasligi tozim.

oâ€™ qilishini qiyinlashtirmasligi kerak.

Agar davlat xizmati olish boshqa organlar tomonidan beriladigan tegishli hujjatlar va maâ€™ lumotnomalarni yigâ€™ ishni nazarda tutsa, davlat xizmatlari toâ€™ gâ€™ risidagi maâ€™ lumotlarda ushbu hujjatlarning berilishi uchun masâ€™ ul boâ€™ Igan organlar koâ€™ rsatilgan holda, mazkur hujjatlarning batafsil roâ€™ yxati berilishi kerak.

12. Davlat organi tomonidan Yagona reestriga maâ€™ lumotlar kiritilgandan keyin Yagona reestr operatori ushbu maâ€™ lumotlarni bir hafta muddatda koâ€™ rib chiqadi va davlat xizmatini roâ€™ yxatga oladi.

Noyob reestr raqamini koâ€™ rsatgan holda davlat xizmatining Yagona reestrda roâ€™ yxatga olinganligi toâ€™ gâ€™ risidagi bildirishnoma elektron koâ€™ rinishda davlat xizmati Yagona reestrda roâ€™ yxatga olingan kundan keyin bir ish kuni mobaynida davlat organiga yuboriladi.

13. Davlat organi tomonidan ushbu Nizom talablari buzilgan holda, notoâ€™ gâ€™ ri rasmiylashtirilgan yoki boshqa kamchiliklar mavjud boâ€™ Igan maâ€™ lumotlar va hujjatlar Yagona reestriga kiritilgan taqdirda, operator besh ish kuni mobaynida, rad etishning asoslangan sabablarini koâ€™ rsatib, davlat xizmatini Yagona reestrda roâ€™ yxatga olishni rad etadi.

Davlat organi ish jarayonida aniqlangan kamchiliklarni uch ish kuni mobaynida bartaraf etadi va davlat xizmati toâ€™ gâ€™ risidagi tegishli maâ€™ lumotlarni Yagona reestriga takroran kiritadi.

Kamchiliklari aniqlangan, Yagona reestriga kiritilishi kerak boâ€™ Igan maâ€™ lumotlar va hujjatlarni oâ€™ zgartirish yoki toâ€™ Idirish ularni boshqa davlat organlari bilan kelishish, belgilangan tartibda tasdiqlashga sabab boâ€™ Isa yoki aniqlangan kamchiliklarni ish jarayonida uch kun mobaynida aniqlashga toâ€™ sqinlik qiladigan, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa holatlarda, davlat organi aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish muddatlarini koâ€™ rsatib, bu haqdagi tegishli axborotni Yagona reestr operatoriga kiritadi.

Ilgari aniqlangan va tuzatilmagan kamchiliklar mavjud boâ€™ Igan davlat xizmati toâ€™ gâ€™ risidagi tegishli maâ€™ lumotlar takroran kiritilgan taqdirda paydo boâ€™ ladigan barcha masalalar davlat organi va Yagona reestr operatori oâ€™ rtasida ish jarayonida darhol hal etiladi.

III. Yagona reestriga oâ€™ zgartirishlar va qoâ€™ shimchalar kiritish tartibi

14. Yagona reestrda roâ€™ yxatga olingan davlat xizmati koâ€™ rsatish reglamentiga oâ€™ zgartirishlar va qoâ€™ shimchalar kiritilgan taqdirda davlat organi bir kun muddatda, asoslarni koâ€™ rsatib, elektron koâ€™ rinishda tegishli oâ€™ zgartirishlar va qoâ€™ shimchalarni kiritadi.

15. Yagona reestr operatori tomonidan Yagona reestrda roâ€™ yxatga olingan davlat xizmatlari toâ€™ gâ€™ risidagi maâ€™ lumotlardagi oâ€™ zgartirishlar va qoâ€™ shimchalarini koâ€™ rib chiqish ushbu Nizomning [12-13-bandlarida](#) belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

Bunda oâ€™ zgartirishlar va qoâ€™ shimchalar kiritilgan taqdirda Yagona reestrda kiritilgan oâ€™ zgartirishlar va qoâ€™ shimchalarining sanasi va mohiyati toâ€™ gâ€™ risida tegishli belgi qoâ€™ yiladi.

16. Davlat xizmati bekor qilingan taqdirda davlat organi bir hafta muddatda, chiqarish uchun asoslarni koâ€™ rsatib, davlat xizmatini Yagona reestr dan chiqarish zarurligi toâ€™ gâ€™ risida elektron koâ€™ rinishda Yagona reestr operatorini xabardor qiladi.

Davlat xizmati Yagona reestr dan chiqarilganda davlat xizmati toâ€™ gâ€™ risidagi maâ€™ lumotlar toâ€™ liq chiqarib tashlanmaydi, balki ushbu davlat xizmati bekor qilinganligi, shuningdek mazkur xizmat bekor qilingan sana va buning asosi toâ€™ gâ€™ risida tegishli belgi kiritiladi.

17. Bekor qilingan davlat xizmatining noyob reestrli raqami reestr dan chiqarilmaydi va Yagona reestrda yangidan roâ€™ yxatga olingan boshqa davlat xizmatlariga berilmaydi.

IV. Yagona reestr operatori va davlat organlarining huquqlari va majburiyatlar

18. Yagona reestr operatori quyidagi huquqlarga ega:

davlat xizmatlari toâ€™ gâ€™ risida notoâ€™ gâ€™ ri rasmiylashtirilgan, shuningdek hujjatlari, shakllari, blankalarida kamchiliklar mavjud maâ€™ lumotlarni Yagona reestrda roâ€™ yxatga olmaslik;

davlat xizmatlarini Yagona reestrga kiritish yoki unga oâ€™ zgartirishlar va qoâ€™ shimchalar kiritishga doir takliflarni Oâ€™ zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga taqdim etish;

davlat xizmatlarining sifatli reglamentlanishini taâ€™ minlashga doir takliflarni Oâ€™ zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga kiritish.

19. Yagona reestr operatori quyidagilarga majbur:

davlat xizmatlarining Yagona reestrda roâ€™ yxatga olinishini, shuningdek ushbu Nizomga muvofiq davlat xizmatlari toâ€™ gâ€™ risidagi maâ€™ lumotlarga tegishli oâ€™ zgartirishlar va qoâ€™ shimchalar kiritish;

Yagona reestr dagi maâ€™ lumotlarni Oâ€™ zbekiston Respublikasi Interaktiv davlat xizmatlarining yagona portalida eâ€™ lon qilish hamda jismoniy va yuridik shaxslarning davlat xizmatlari toâ€™ gâ€™ risidagi maâ€™ lumotlardan kecha- kunduz foydalana olishlarini taâ€™ minlash;

Yagona reestrning uzluksiz ishlashini, shuningdek undagi maâ€™ lumotlarning saqlanishini va foydalana olish mumkinligini taâ€™ minlash;

davlat xizmatlari toâ€™ gâ€™ risidagi tegishli maâ€™ lumotlarni shakllantirish va yuritish uchun davlat organlarining Yagona reestr dan foydalana olishlarini taâ€™ minlash;

davlat xizmatlari toâ€™ gâ€™ risidagi maâ€™ lumotlarni Yagona reestrda roâ€™ yxatga olishdan oldin ularning toâ€™ liqligi va ishonchlilagini tekshirish;

koâ€™ rsatiladigan davlat xizmatlarini tahlil qilish va davlat organlari tomonidan amalga oshiriladigan tartibotlarning takrorlanishini istisno etish, shuningdek muddatlarni va ariza beruvchilardan talab qilinadigan hujjatlar va axborotni qisqartirish yuzasidan Oâ€™ zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga takliflar kiritish.

20. Davlat organlari quyidagi huquqlarga ega:

belgilangan tartibda davlat xizmati koâ€™ rsatish reglamentiga oâ€™ zgartirishlar va qoâ€™ shimchalar kiritish;

Yagona reestrni shakllantirish va yuritish boâ€™ yicha uslubiy tavsiyalarni ishlab chiqishda ishtirop etish.

21. Davlat organlari quyidagilarga majbur:

oâ€™ zlari tomonidan koâ€™ rsatiladigan davlat xizmatlarining reglamentlanishini va Yagona reestrda hujjatlashtirish uchun ular toâ€™ gâ€™ risida maâ€™ lumotlar taqdim etilishini taâ€™ minlash;

har yili 1 oktyabrgacha boâ€™ ligan muddatda davlat xizmatlarini xatlovdan oâ€™ tkazish va ular toâ€™ gâ€™ risidagi Yagona reestr dagi maâ€™ lumotlarni aktuallashtirish;

davlat xizmatlari koâ€™ rsatish reglamentlariga oâ€™ zgartirishlar va qoâ€™ shimchalar kiritilgan yoki ushbu davlat xizmatlari bekor qilingan taqdirda davlat xizmatlari toâ€™ gâ€™ risidagi maâ€™ lumotlarni oâ€™ zgartirish va toâ€™ ldirish boâ€™ yicha takliflar kiritish;

ushbu Nizomga muvofiq davlat xizmatlarini Yagona reestrda roâ€™ yxatga olish uchun mazkur xizmatlar toâ€™ gâ€™ risida toâ€™ liq va ishonchli maâ€™ lumotlarni taqdim etish.

Davlat organlari qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlarga ham ega boâ€™ lishi mumkin.

V. Yakunlovchi qoidalar

22. Davlat sirilarining yoki qonun bilan qoâ€™ riqplanadigan boshqa sirning oshkor boâ€™ lishiiga qilib ketishi mumkin boâ€™ ligan maâ€™ lumotlarni Yagona reestrga kiritish taqilanganadi. 5 / 12

23. Axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalarini rivojlantirish vazirligi huzuridagi Aloqa, axborot

texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasidagi nazorat boâ€™ yicha davlat inspeksiysi Oâ€™zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining Â«Davlat va xoâ€™jalik boshqaruvi, mahalliy davlat hokimiyati organlari faoliyatida axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va rivojlantirishning holatini oâ€™rganishni amalga oshirish tartibi toâ€™ gâ€™ risidagi nizomni tasdiqlash haqidaÂ» 2014 yil 23 apreldagi 102-son [qaroriga](#) muvofiq axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini davlat organlarida joriy qilish va rivojlantirish holatini oâ€™rganish asosida Yagona reestriga kiritilgan maâ€™lumotlarning toâ€™liqligi va ishonchliligi yuzasidan nazoratni amalga oshiradi.

24. Ushbu Nizom talablarini bajarishda davlat organlari va Yagona reestr operatori oâ€™rtasida paydo boâ€™ladigan bahslar Oâ€™zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan koâ€™rib chiqiladi va hal etiladi.

25. Yagona reestrda roâ€™yxatga olish uchun taqdim etiladigan davlat xizmatlari toâ€™ gâ€™ risidagi maâ€™lumotlarning toâ€™liqligi va ishonchliligi yuzasidan masâ€™uliyat davlat organlarining tegishli rahbarlari zimmasida boâ€™ladi.

26. Ushbu Nizom talablari buzilishida aybdor boâ€™igan shaxslar qonun hujjatlariga muvofiq javobgar boâ€™ladilar.

Davlat xizmatlari, shakllari va blankalari yagona reestrini shakllantirish va yuritish tartibi toâ€™ gâ€™ risidagi [nizomga](#)

1-ILOVA

Davlat xizmatlari, shakllari va blankalari yagona reestrini shakllantirish va yuritish

SXEMASI

Bosqichla	Xatti-harakatlar	Subâ€™ ektlar	Muddatlar
1-bosqich	Davlat xizmatlari, shakllari va blankalari yagona reestri axborot tizimini yaratish va ishga tushirish.	Yagona reestr operatori	2015 yil 1 iyulgacha
2-bosqich	Aholiga va tadbirkorlik subâ€™ ektlariga koâ€™rsatiladigan davlat xizmatlarini xatlovdan oâ€™tkazish va reglamentlash.	Davlat xizmatlari koâ€™rsatuvchi davlat organlari	2015 yil 1 sentyabrgacha
3-bosqich	Yagona reestrda roâ€™yxatga olish uchun taqdim etiladigan davlat xizmatlari toâ€™ gâ€™ risidagi maâ€™lumotlarni, ularni koâ€™rsatish reglamentlarini, shakllar va blankalar namunalarini, shuningdek davlat xizmatlari koâ€™rsatuvchi organlarga beriladigan qoâ€™shimcha maâ€™lumotlar va axborotni elektron koâ€™rinishda kiritish.	Davlat xizmatlari koâ€™rsatuvchi davlat organlari	2015 yil 1 oktyabrgacha
4-bosqich	Davlat xizmatining uni koâ€™rsatish reglamentiga muvofiqligi yuzasidan davlat xizmati koâ€™rsatish toâ€™ gâ€™ risida kiritilgan maâ€™lumotlarni koâ€™rib chiqish, Yagona reestrda roâ€™yxatga olish (oâ€™zgartirishlar kiritish).	Yagona reestr operatori	bir hafta muddatda
5-bosqich	Davlat xizmatining Yagona reestrda roâ€™yxatga olinganligi toâ€™ gâ€™ risidagi bildirishnomani yuborish.	Yagona reestr operatori	roâ€™yxatga olingan kundan keyin 1 ish kuni mobaynida
	Talablar buzilgan taqdirda davlat xizmatining Yagona reestrda roâ€™yxatga olinishini rad etish va bartaraf etish uchun aniqlangan kamchiliklar toâ€™ gâ€™ risidagi bildirishnomani yuborish.	Yagona reestr operatori	5 ish kuni mobaynida
6-bosqich	Aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish va davlat xizmati toâ€™ gâ€™ risidagi tegishli maâ€™lumotlarni Yagona reestrda takroran kiritish.	Davlat xizmatlari koâ€™rsatuvchi davlat organlari	3 ish kuni mobaynida
7-bosqich	Yagona reestrda roâ€™yxatga olingan davlat xizmati koâ€™rsatish toâ€™ gâ€™ risidagi reglamentga kiritilgan oâ€™zgartirishlar va qoâ€™shimchalar toâ€™ gâ€™ risidagi maâ€™lumotlarni elektron koâ€™rinishda Yagona	Davlat xizmatlari koâ€™rsatuvchi davlat organlari	oâ€™zgartirish kiritilgan paytdan boshlab 1 ish kuni mobaynida

<p>reestrga kiritish.</p> <p>Yagona reestrda roâ€™ yxatga olingen davlat xizmatlari toâ€™ gâ€™ risidagi maâ€™ lumotlarga kiritilgan oâ€™ zgartirishlar va qoâ€™ shimchalarini ushbu sxemaning 4 va 5-bosqichlarida belgilangan tartibda koâ€™ rib chiqish.</p>	<p>Yagona reestr operatori</p>	<p>belgilangan muddatlarda</p>
--	--------------------------------	--------------------------------

Davlat xizmatlari, shakllari va blankalari yagona reestrini shakllantirish va yuritish tartibi toâ€™ gâ€™ risidagi [nizomga](#)

2-ILOVA

Davlat xizmatlari, shakllari va blankalari yagona

REESTRI

Davlat xizmatlari, shakllar va blankalarning

YAGONA REESTRI

Izoh. davlat xizmatlari, shakllar va blankalarning yagona reestri davlat xizmatlari toâ€™ gâ€™ risidagi boshqa maâ€™ lumotlarni ham oâ€™ z ichiga olishi mumkin.

(2-ilova O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016 yil 3 iyundagi 188-sonli garori tahririda “O‘R QHT, 2016 y., 23-son, 269-modda)

Vazirlar Mahkamasining 2015 yil 13 maydagı 120-son [garoriga](#)
2-ILOVA

axborot hamkorligi tartibi toâ€™ gâ€™ risida

NIZOM

I. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom Â«[Elektron hujjat aylanishi toâ€™ gâ€™ risida](#)Â» va Â«[Elektron raqamli imzo toâ€™ gâ€™ risida](#)Â»gi Oâ€™zbekiston Respublikasi qonunlariga hamda Vazirlar Mahkamasining Â«Tadbirkorlik subâ€™ektlariga davlat xizmatlari koâ€™rsatish tartibini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari toâ€™ gâ€™ risidaÂ» 2014 yil 31 dekabrdagi 377-sont [qaroriga](#) muvofiq idoralararo elektron hamkorlik tizimini qoâ€™llagan holda davlat xizmatlari koâ€™rsatishda davlat organlari va boshqa tashkilotlarning idoralararo axborot hamkorligi tartibini belgilaydi.

2. Ushbu Nizomda quyidagi tushunchalar qoâ€™llanadi:

soâ€™rov â€” davlat organiga yozma yoki elektron shaklda taqdim etiladigan davlat xizmati koâ€™rsatish toâ€™ gâ€™ risidagi talab;

elektron hujjat â€” elektron shaklda qayd etilgan, elektron raqamli imzo bilan tasdiqlangan hamda elektron hujjatning uni identifikasiya qilish imkonini beradigan boshqa rekvizitlari ega boâ€™igan axborot;

idoralararo elektron hamkorlik â€” ariza beruvchilarga davlat xizmatlari koâ€™rsatishda zarur boâ€™igan, davlat organlari ixtiyoridagi hujjatlar va axborotni almashtish maqsadida amalga oshiriladigan ushbu davlat organlari oâ€™rtasida elektron shakldagi oâ€™zaro hamkorlik;

idoralararo elektron hamkorlik tizimi â€” ariza beruvchilarga davlat xizmatlari koâ€™rsatishda idoralararo elektron hamkorlik qilishni, davlat organlariga zarur boâ€™igan elektron hujjatlarni almashtishni taâ€™minlovchi apparat-dasturiy vositalar majmui;

idoralararo elektron soâ€™rov â€” davlat organining ariza beruvchi soâ€™rovi asosida soâ€™ralayotgan hujjatlar va axborot bor boâ€™igan tashkilotlarga elektron hujjat shaklida yuborilgan, davlat xizmati koâ€™rsatish uchun zarur boâ€™igan hujjatlar va axborotni taqdim etish toâ€™ gâ€™ risidagi talabi;

davlat xizmati koâ€™rsatish reglamenti â€” davlat organlari va (yoki) ularga idoraviy mansub tashkilotlar tomonidan davlat xizmati koâ€™rsatish tartibini belgilovchi normativ-huquqiy hujjat;

davlat xizmati koâ€™rsatish natijasi â€” davlat xizmati koâ€™rsatish reglamentiga muvofiq davlat organlari tomonidan tegishli harakatlarni amalga oshirishda ifodalangan, ariza beruvchilarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlari amalga oshirilishi, shu jumladan ariza beruvchilarga tegishli axborot va hujjatlar taqdim etilishi;

Davlat xizmatlari, shakllari va blankalari yagona reestri â€” davlat organlari tomonidan koâ€™rsatiladigan davlat xizmatlarining toâ€™liq roâ€™yxati, shu jumladan elektron shakldagi roâ€™yxati, shakllar va blankalar hamda boshqa axborot bor boâ€™igan ochiq va hamma erkin foydalanishi mumkin boâ€™igan axborot resursi.

3. Quyidagilar davlat xizmatlari koâ€™rsatishda idoralararo elektron hamkorlik qilish vazifalari hisoblanadi:

davlat organlari tomonidan oâ€™z funktsiyalarining axborot tizimlari va maâ€™lumotlar bazalaridan foydalangan holda samarali bajarilishini taâ€™minlash;

ariza beruvchilarning soâ€™rovlarni samarali koâ€™rib chiqish uchun oâ€™z vaqtida va kelishilgan idoralararo elektron hamkorlik qilishni taâ€™minlash;

~~axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan keng foydalanish va joriy etish hisobiga davlat organlari faoliyati samaradorligini oshirish.~~ 8/12

4. Idoralararo elektron soâ€™rovlarni yuboruvchi va berilgan soâ€™rovlар asosida tegishli hujjatlar va

axborotni taqdim etuvchi davlat organlarining masâ€™ ul mansabdon shaxslari idoralararo elektron hamkorlik tizimidan foydalanuvchilar hisoblanadi.

5. Davlat xizmatlari koâ€™ rsatishda davlat organlarining idoralararo axborot hamkorligi:

ushbu Nizomga muvofiq idoralararo elektron hamkorlik tizimidan foydalanib;

qonun hujjatlari bilan taqiqlanmagan axborot hamkorligining boshqa usullari yordamida amalga oshirilishi mumkin.

Idoralararo elektron hamkorlik tizimini qoâ€™llagan holda axborot hamkorligini texnologik taâ€™minlashga yagona texnologik echimlar va standartlar, yagona klassifikatorlar va maâ€™lumotlar tuzilishining tavsiflaridan foydalanish yoâ€™li bilan, shuningdek elektron hujjatlardan foydalanishda litsenziya cheklovlaridan holi boâ€™lgan ularning yagona ochiq formati asosida erishiladi.

6. Ushbu Nizomga ilova qilinayotgan [sxemaga](#) muvofiq davlat xizmatlari koâ€™ rsatuvchi davlat organlari va boshqa tashkilotlar oâ€™rtasidagi idoralararo elektron soâ€™rovlar va ularga javoblarni uzatish, ularning ishlashini taâ€™minlash idoralararo elektron hamkorlik tizimining asosiy funksiyasi hisoblanadi.

7. Oâ€™zbekiston Respublikasi Axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalarini rivojlantirish vazirligi idoralararo elektron hamkorlik tizimining operatori hisoblanadi.

8. Idoralararo elektron soâ€™rovni yoâ€™llash va davlat xizmatlari koâ€™ rsatish uchun zarur hujjatlar va axborotni taqdim etish idoralararo elektron hamkorlik qilish tizimi orqali bepul amalga oshiriladi.

II. Idoralararo elektron hamkorlik qilish tartibi

9. Idoralararo elektron hamkorlik qilish quyidagicha amalga oshiriladi:

idoralararo elektron soâ€™rovni ushu Nizomda belgilangan tartibda davlat xizmatlari koâ€™ rsatish uchun zarur boâ€™lgan soâ€™raladigan hujjatlar va axborot bor boâ€™lgan davlat organlariga yuborish;

Â«Elektron hukumatÂ» tizimi axborot tizimlari va markazlashtirilgan maâ€™lumotlar bazalari, davlat xizmatlari koâ€™rsatish uchun zarur boâ€™lgan soâ€™raladigan hujjatlar va axborot bor boâ€™lgan davlat organlarining axborot tizimlari va maâ€™lumotlar bazalari komplekslarining idoralararo elektron soâ€™rovlni uzatish, ularni ishlash va olish jarayonini avtomatlashtirish uchun idoralararo elektron hamkorlik tizimi bilan integratsiyalashuvini taâ€™minlash.

10. Idoralararo elektron hamkorlik tizimidan foydalanuvchilar boshqa davlat organlaridan ular ixtiyorida boâ€™lgan hujjatlar va axborotni ushu Nizomga muvofiq ariza beruvchining soâ€™rovi asosida soâ€™rash huquqiga ega.

11. Davlat organlari tomonidan soâ€™raladigan hujjatlar va axborot roâ€™yxati davlat xizmatlari koâ€™ rsatish reglamentlari bilan belgilanadi.

12. Idoralararo elektron hamkorlik tizimidan foydalanuvchilar davlat xizmati koâ€™ rsatish uchun ariza beruvchining soâ€™rovi olingandan keyin ariza beruvchining soâ€™rovi olingan kundan keyingi bir ish kuni mobaynida idoralararo elektron soâ€™rovni oâ€™z ixtiyorida davlat xizmati koâ€™ rsatish uchun zarur boâ€™lgan hujjatlar va axborot bor boâ€™lgan davlat organlariga yuboradilar.

13. Idoralararo elektron soâ€™rov yuborilgan idoralararo elektron hamkorlik qilish tizimidan foydalanuvchilar idoralararo elektron soâ€™rov yuborilgan kundan keyingi bir ish kuni davomida oâ€™z ixtiyoridagi hujjatlar va axborotni elektron hujjat shaklida tayyorlaydilar va idoralararo elektron hamkorlik tizimi orqali yuboradilar.

Elektron hujjatning haqiqiyligini tekshirish tartib-qoidasi qonun hujjatlarida belgilangan talablarga muvofiq amalga oshiriladi.

14. Idoralararo elektron soâ€™rovda quyidagilar koâ€™rsatilishi kerak:

idoralararo elektron soâ€™rovni yuboradigan davlat organining nomi;

idoralararo elektron soâ€™rov yuboriladigan davlat organining nomi;

davlat xizmatining noyob reestr raqamini koâ€™rsatgan holda, taqdim etish uchun tegishli hujjatlar va axborot zarur boâ€™Igan davlat xizmatining nomi;

ariza beruvchi toâ€™gâ€™risidagi maâ€™lumotlar, shu jumladan uning soâ€™rovini ilova qilgan holda hujjatlar va axborotni taqdim etish uchun uning identifikatsiyalovchi maâ€™lumotlari;

idoralararo elektron soâ€™rov yuboriladigan davlat organi ixtiyorida boâ€™Igan soâ€™raladigan hujjatlar va axborot roâ€™yxati;

idoralararo elektron soâ€™rov yuborilgan sana;

idoralararo elektron soâ€™rovni tayyorlagan va yuborgan shaxsning familiyasi, ismi, otasining ismi va lavozimi, elektron raqamli imzo rekвизитлари.

Idoralararo elektron soâ€™rov davlat xizmatlari koâ€™rsatish uchun zarur boâ€™Igan boshqa maâ€™lumotlarni ham oâ€™z ichiga olishi mumkin.

15. Idoralararo elektron soâ€™rovni oladigan idoralararo elektron hamkorlik tizimidan foydalanuvchi:

idoralararo elektron soâ€™rovni yuborishning huquqiy asoslarini aniqlaydi;

maâ€™lumotlar tarkibini, shu jumladan hujjatlar va axborotni tayyorlash va yuborish uchun zarur boâ€™Igan, idoralararo elektron soâ€™rovda bayon qilingan soâ€™raladigan hujjatlar va axborot roâ€™yxatini aniqlaydi;

idoralararo elektron soâ€™rovni olgan tashkilotda shunday hujjatlar va axborotning mavjudligi faktini aniqlaydi;

soâ€™raladigan hujjatlar va axborotni idoralararo elektron soâ€™rov bilan murojaat qilgan davlat organiga oâ€™z vaqtida yuborish maqsadida ularni olish uchun zarur choralarni koâ€™radi;

soâ€™raladigan hujjatlar va axborotni ilova qilgan holda idoralararo elektron soâ€™rovga javobni shakllantiradi hamda uni tegishli hujjatlar va axborotni soâ€™ragan davlat organiga yuboradi.

16. Idoralararo elektron soâ€™rov idoralararo elektron hamkorlik tizimiga yuborilgan sana ushbu soâ€™rov davlat organidan olingan sana hisoblanadi.

17. Idoralararo elektron soâ€™rovni olgan davlat organlari tomonidan ushbu organlarda mavjud boâ€™Igan soâ€™raladigan hujjatlar va axborotning asosli rad javobi boâ€™Imaganda taqdim etilmasligi yoki oâ€™z vaqtida taqdim etilmasligi ariza beruvchiga davlat xizmati koâ€™rsatilishini rad etish uchun asos hisoblanmaydi.

18. Idoralararo elektron hamkorlik tizimidan foydalanuvchining davlat organiga soâ€™raladigan hujjatlar va axborotni taqdim etishdagi asosli rad javobi asoslangan boâ€™ishi va idoralararo elektron soâ€™rov yuborilgan kundan keyingi bir ish kunidan kechiktirilmay yuborilishi kerak.

19. Idoralararo elektron hamkorlik tizimi orqali davlat siri yoki qonun bilan qoâ€™riqlanadigan boshqa siri oâ€™z ichiga olgan idoralararo elektron soâ€™rovlarini yuborishga hamda tegishli hujjatlar va axborotni taqdim etishga yoâ€™l qoâ€™yilmaydi.

III. Idoralararo elektron hamkorlik qilishda davlat xizmatlari koâ€™rsatuvchi davlat organlarining huquqlari va majburiyatları

20. Idoralararo elektron hamkorlik qilishda davlat organlari:

tegishli davlat organlaridan davlat xizmatlari koâ€™rsatish uchun zarur boâ€™Igan hujjatlar va axborotni soâ€™rash va olish;

tegishli huquqiy asoslar boâ€™Imaganda hujjatlar va axborotni taqdim etishni rad etish huquqiga ega.

Davlat organlari qonun hujjaligiga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega boâ€™ lishi mumkin.

21. Davlat organlari tegishli munosabatlarni tartibga solish vakolatiga kirmaydigan tashkilotlarga idoralararo elektron soâ€™ rovlarni yuborish huquqiga ega emas.

22. Idoralararo elektron hamkorlik qiluvchi davlat organlari tegishli idoralararo elektron soâ€™ rov olingan kundan keyingi bir ish kuni mobaynida soâ€™ raladigan hujjalilar va axborotni (arxiv hujjalari asosida taqdim etiladigan arxiv maâ€™ lumotnomalari va axborotdan tashqari) toâ€™ liq hajmda taqdim etishga, shuningdek uzatiladigan hujjalilar va axborotning ishonchlilagini taâ€™ minlashga majbur.

Davlat organlari qonun hujjaligiga muvofiq boshqa majburiyatlarga ham ega boâ€™ lishi mumkin.

23. Idoralararo elektron hamkorlik tizimidan foydalanuvchilar identifikatsion va autentifikatsion maâ€™ lumotlarning, shuningdek idoralararo elektron hamkorlik qilish doirasida olinadigan va joâ€™ natiladigan hujjalilar va axborotning muhofaza qilinishi va zarur tarzda saqlanishini taâ€™ minlashga majbur.

24. Davlat organlari xodimlari tomonidan oâ€™ zlariga idoralararo elektron hamkorlik qilishda maâ€™ lum boâ€™ Igan jismoniy shaxslarning shaxsiy hayoti, yuridik shaxslarning faoliyati toâ€™ gâ€™ risidagi maâ€™ lumotlar ularning yozma roziligidir, shuningdek, agar bu ariza beruvchilarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarini kamsitadigan boâ€™ Isa, qonun bilan qoâ€™ riqlanadigan boshqa sir va boshqa axborotning oshkor etilishiga yoâ€™ l qoâ€™ yilmaydi.

IV. Yakunlovchi qoidalar

25. Idoralararo elektron hamkorlik tizimidan foydalanuvchilar davlat organlarining idoralararo elektron soâ€™ rovlari boâ€™ yicha soâ€™ raladigan hujjalilar va axborotning oâ€™ z vaqtida taqdim etilishi uchun javob beradilar.

26. Idoralararo elektron hamkorlik qiluvchi davlat organlari idoralararo elektron hamkorlik tizimi orqali yuboriladigan hujjalilar va axborotning ishonchliligi uchun javob beradilar.

27. Idoralararo elektron hamkorlik tizimi operatori uning uzluksiz ishlashi va axborot xavfsizligi uchun javob beradi.

28. Ushbu Nizom talablari buzilishida aybdor boâ€™ Igan shaxslar qonun hujjaligiga muvofiq javobgar boâ€™ ladilar.

Davlat xizmatlari koâ€™ rsatishda davlat organlari va boshqa tashkilotlarning idoralararo axborot hamkorligi tartibi toâ€™ gâ€™ risidagi [nizomga](#)
ILOVA

Davlat xizmatlari koâ€™ rsatishda davlat organlari va boshqa tashkilotlarning idoralararo elektron hamkorligini amalga oshirish

SXEMASI

Bosqichlar	Xatti-harakatlar	Subâ€™ ektlar	Muddatlar
1-bosqich	Davlat xizmati olish uchun davlat organiga soâ€™ rov yuborish.	Jismoniy yoki yuridik shaxs	Ariza beruvchining xohishiga koâ€™ ra
2-bosqich	Davlat xizmati olish uchun soâ€™ rovni qabul qilish, roâ€™ yxatdan oâ€™ tkazish va bajarish uchun qabul qilish.	Davlat xizmatlari koâ€™ rsatuvchi davlat organi	Bir ish kuni mobaynida
3-bosqich	Idoralararo elektron soâ€™ rovni shakllantirish va davlat xizmati koâ€™ rsatish uchun zarur hujjalilar va axborot bor boâ€™ Igan davlat organiga yoki boshqa tashkilotga yuborish.	Davlat xizmatlari koâ€™ rsatuvchi davlat organi	Bir ish kuni mobaynida
4-bosqich	Idoralararo elektron soâ€™ rovni Oâ€™ z ixtiyorida zarur		11 / 12
			Idoralararo elektron

<p>yuborishning huquqiy asosini aniqlash.</p> <p>Soâ€™ ralayotgan hujjatlar va axborotning mavjudligi faktini aniqlash.</p> <p>Soâ€™ ralayotgan hujjatlar va axborotni ilova qilgan holda idoralararo elektron soâ€™ rovga javobni shakllantirish va yuborish.</p>	<p>hujjatlar va axborotga ega boâ€™lgan davlat organi yoki boshqa tashkilot</p>	<p>soâ€™rov yuborilgan kundan keyingi bir ish kuni mobaynida</p>
--	---	--

2017-09-30 14:48:09